

Comune di Paesana (Cuneo)

## **Statuto Unione Montana dei Comuni del Monviso.**

### **TITOLO I - ELEMENTI COSTITUTIVI**

#### ***Art. 1 - Principi fondamentali***

- 1) L'Unione montana dei Comuni del Monviso", Composta dai Comuni di Brondello, Castellar, Crissolo, Gambaasca, Oncino, Ostana, Paesana, Pagno e Sanfront in seguito chiamata semplicemente «Unione montana», è costituita volontariamente ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e degli articoli 4 e 12 della legge regionale 28 settembre 2012, n. 11. L'Unione montana è Ente locale ed è costituita per l'esercizio delle funzioni indicate nel successivo art. 2.
- 2) Il territorio dell'Unione montana è costituito dall'insieme dei territori dei Comuni di Brondello, Castellar, Crissolo, Gambaasca, Oncino, Ostana, Paesana, Pagno e Sanfront.
- 3) L'Unione montana ha autonomia finanziaria e la esercita nel rispetto della normativa vigente.
- 4) L'Unione montana è aperta all'adesione di altri comuni, previa adozione di atto deliberativo favorevole da parte dei comuni già associati; l'estensione è subordinata alla modifica del presente statuto e di ogni altra deliberazione assunta dall'Unione montana nelle parti eventualmente incompatibili a seguito della nuova configurazione dell'ente.
- 5) Le norme del presente statuto sono configurate in modo da potersi applicare all'Unione montana eventualmente estesa ad altri comuni oltre a quelli che la costituiscono inizialmente.

#### ***Art. 2 - Finalità***

- 1) Sono obiettivi prioritari dell'Unione montana:
  - a. migliorare la qualità dei servizi erogati nei comuni aderenti attraverso l'ottimizzazione delle risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, impiegandole in forme unificate;
  - b. promuovere e concorrere allo sviluppo socioeconomico dei comuni aderenti all'Unione montana, favorendo la partecipazione dell'iniziativa economica dei soggetti pubblici e privati alla realizzazione di strutture di interesse generale e compatibili con le risorse ambientali; a tal fine l'Unione montana promuove l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini, valorizzando inoltre il patrimonio storico, artistico, e le tradizioni culturali;
  - c. favorire il miglioramento della qualità della vita della propria popolazione per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona.
- 2) L'Unione montana, in particolare, può esercitare:
  - a. le funzioni relative agli interventi speciali per la montagna;
  - b. le funzioni già attribuite alle comunità montane preesistenti e conferite ai comuni nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 17 della l.r. 11/2012.
  - c. le funzioni ed i servizi propri dei comuni ad essi attribuiti per delega;
  - d. le funzioni fondamentali proprie dei comuni obbligati alla gestione associata ai sensi di legge e, in particolare, a far data dal 1.1.2014:
    - i. catasto;
    - ii. pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
    - iii. organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani, in connessione con le attività del Consorzio Servizi Ecologia Ambiente – C.S.E.A.;
    - iv. per la parte non attribuita al Consorzio Monviso Solidale, progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
    - v. organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
    - vi. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale (compresi la definizione, il monitoraggio e il controllo dei contratti di servizio regolanti i rapporti con le strutture

- esterne affidatarie);
- vii. pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, tra cui, in particolare;
  - viii. edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
  - ix. polizia municipale e polizia amministrativa locale; viabilità.

3) L'Unione montana può esercitare le funzioni ed i servizi di competenza di altri soggetti pubblici, diversi dagli enti locali, nel perseguimento di obiettivi di integrazione o risparmi di gestione, semplificazione dei rapporti con l'utenza, miglioramento ed ampliamento dei servizi resi ai cittadini.

4) L'Unione montana persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze economiche, sociali, sindacali, all'amministrazione.

5) L'Unione montana svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

6) L'Unione montana concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi e nei piani dello stato, della regione, della provincia, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali operanti nel suo territorio.

7) I rapporti con i comuni limitrofi, la provincia e la regione sono informati ai principi di cooperazione, complementarità e sussidiarietà tra le diverse sfere di competenza.

### ***Art. 3 – Modalità di conferimento delle funzioni***

1) L'Unione montana esercita a far data dal 1.1.2014 tutte le funzioni di cui all'articolo 2, comma 2), lettera d. .

2) Per gli stessi comuni, dalla data del 1.1.2014 è avviata la gestione delle restanti funzioni indicate all'articolo 2, comma 2), lettera e. il cui esercizio è reso effettivo in modo progressivo, comunque entro il 31.12.2013 attraverso l'approvazione di apposite delibere di Giunta dell'Unione montana che recepiscono gli accordi operativi intercorsi con i comuni associati interessati.

3) Le funzioni di cui all'articolo 2., comma 1), lettere a., b. e c. sono esercitate per conto di tutti i comuni associati sotto l'osservanza di quanto previsto dall'art. 13 comma 3 della L.R. 11/2012.

### ***Art. 4 - Sede dell'Unione montana***

1) L'Unione montana ha sede legale presso l'edificio di via Santa Croce n. 4 di Paesana. La sede potrà essere variata su decisione del Consiglio dell'Unione montana previa modifica statutaria.

2) Il Presidente può disporre la riunione degli organi in luoghi diversi dalla sede di cui al comma 1).

### ***Art. 5 – Durata dell'Unione montana***

1) L'Unione montana ha durata fino al 31.12.2023. La scadenza può essere posticipata con deliberazione dei Comuni aderenti.

### ***Art. 6 - Scioglimento dell'Unione montana e recesso***

1) L'Unione montana è sciolta allorché i Comuni associati ne deliberano lo scioglimento.

2) L'Unione Montana è sciolta con deliberazione consensuale di tutti i Comuni ovvero della maggioranza degli stessi. La deliberazione di scioglimento è adottata con la maggioranza dei due terzi i componenti il Consiglio;

3) Lo scioglimento dell'Unione avviene con atto di recepimento del Consiglio.

4) Lo scioglimento dell'Unione montana non può essere deliberato oltre il 30 giugno di ciascun

esercizio finanziario.

5) Il recesso dall'Unione montana, previo preavviso di un anno, di un comune aderente, è deliberato dal Consiglio con la maggioranza di cui al comma 2).

6) Le conseguenze del recesso dal Unione saranno disciplinate da apposito regolamento sotto l'osservanza di quanto previsto dalla L.R. 11/2012 art. 4 comma 5 lettera g.

#### ***Art. 7 - Effetti, adempimenti ed obblighi derivanti dallo scioglimento***

1) Lo scioglimento dell'Unione montana ha effetto allo spirare del termine del 31 dicembre dell'anno in cui è stato deliberato lo scioglimento. I termini dai quali ha effetto lo scioglimento valgono solo se è stata sottoscritta la convenzione di cui al comma 3 del presente articolo, diversamente, lo scioglimento ha effetto dal termine ulteriore previsto nella convenzione medesima.

2) Subito dopo l'atto di scioglimento dell'Unione montana, i rapporti attivi e passivi istaurati dall'Unione montana per l'esercizio delle funzioni fondamentali saranno disciplinati da apposito regolamento. Sotto l'osservanza di quanto previsto dalla L.R. 11/2012.

3) Il piano di scioglimento è approvato dal Consiglio dell'Unione Montana. Il contenuto del piano approvato si perfeziona mediante apposita convenzione tra i Comuni dell'Unione.

## **TITOLO II - ORDINAMENTO STRUTTURALE**

#### ***Art. 8- Organi dell'Unione montana***

1) Sono organi dell'Unione montana:

- a. il Consiglio
- b. la Giunta
- c. il Presidente
- d. la Conferenza dei Sindaci

#### ***Art. 9 - Consiglio dell'Unione montana***

1) Il Consiglio dell'Unione è composto da 11 membri e garantisce la presenza di un rappresentante per ogni Comune associato e la rappresentanza delle minoranze consiliari dei Comuni aderenti.

2) Il Sindaco è componente di diritto del Consiglio. In caso di rinuncia il Consiglio comunale elegge, tra i propri componenti con votazione palese, cui partecipa anche il sindaco, il rappresentante del Comune nel consiglio dell'unione.

3) Il numero dei rappresentanti di tutte le minoranze consiliari, è individuato nella misura di due componenti il Consiglio

4) La presenza delle minoranze nell'ambito del Consiglio dell'Unione viene ad essere garantita ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, pena l'illegittima composizione del Consiglio stesso.

5) La Conferenza straordinaria per la nomina dei componenti la minoranza è convocata e presieduta dal Sindaco del Comune con il maggior numero di abitanti ed elegge a maggioranza assoluta, con la presenza della metà più uno dei componenti, i due rappresentanti delle minoranze.

6) L'elezione dei nuovi rappresentanti da parte dei singoli Consigli comunali deve avvenire entro 20 giorni dalla data nella quale si sono tenute le elezioni amministrative che comportano il rinnovo del Consiglio Comunale per qualsiasi ragione avvenuta.

7) Decorso il termine di cui al comma precedente, se un Comune non ha provveduto all'elezione del proprio rappresentante e fino all'elezione medesima, il Sindaco è componente a tutti gli effetti del Consiglio dell'Unione in rappresentanza di quel Comune.

8) Il Consiglio comunale può sostituire, in ogni tempo, il proprio rappresentante provvedendo all'elezione del sostituto.

9) In caso di scioglimento di un Consiglio comunale, il Comune è rappresentato dal Commissario.

10) In sede di prima costituzione del Consiglio dell'unione i consiglieri devono essere eletti non

oltre 20 giorni dall'entrata in vigore del presente statuto.

***Art. 10 – Competenze del Consiglio dell'Unione montana***

- 1) Il Consiglio dell'Unione montana è espressione dei Comuni partecipanti per la gestione delle funzioni associate, determina l'indirizzo politico dell'Unione montana stessa ed esercita l'attività d'indirizzo e controllo politico-amministrativo. La competenza del Consiglio è limitata all'approvazione degli atti fondamentali che l'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo n. 267 del 2000 prevede per i consigli comunali, salvo quanto diversamente stabilito dal presente Statuto.
- 2) L'attività di controllo del Consiglio si realizza principalmente mediante l'esercizio dei diritti da parte dei singoli componenti, in conformità al presente statuto.
- 3) Il Consiglio dell'Unione montana garantisce attraverso i propri componenti la piena informazione e partecipazione ai Consigli Comunali dei comuni associati anche mediante una relazione annuale sulle linee di indirizzo adottate e sui risultati conseguiti dall'Unione montana nello svolgimento delle funzioni e dei servizi di cui all'articolo 2.

***Art. 11 – Convocazione del Consiglio dell'Unione montana***

- 1) Il Consiglio è convocato:
  - a. di norma su iniziativa del Presidente
  - b. su richiesta scritta di almeno 5 dei suoi componenti
  - c. su richiesta della Giunta.
- 2) La convocazione del Consiglio avviene mediante avviso scritto del Presidente contenente l'ordine del giorno della seduta; nell'avviso devono essere indicati anche il luogo, il giorno e l'ora della riunione.
- 3) L'avviso deve essere consegnato, normalmente attraverso posta elettronica, a ciascun componente il Consiglio almeno tre giorni prima della data di convocazione. Nel caso in cui siano utilizzati mezzi di convocazione non telematici, l'avviso è recapitato presso la Sede Comunale di appartenenza.
- 4) Nei casi d'urgenza, è sufficiente che l'avviso, con il relativo elenco di argomenti da trattare, sia recapitato almeno 24 ore prima della data di convocazione; in tali casi, qualora la maggioranza dei componenti presenti lo richieda, ogni delibera può essere differita al giorno seguente.
- 5) Il recapito dell'avviso deve essere certificato mediante ricevuta di consegna del messaggio di posta elettronica.
- 6) L'elenco degli oggetti da trattare è pubblicato entro gli stessi termini di cui al precedente comma 3.
- 7) La seconda convocazione non potrà avere luogo lo stesso giorno.
- 8) Il regolamento definisce le norme puntuali di convocazione, organizzazione e funzionamento del Consiglio.

***Art. 12 – Validità delle sedute e delle deliberazioni del Consiglio dell'Unione montana***

- 1) Il Consiglio è validamente riunito quando sia presente la maggioranza dei suoi componenti.
- 1) In seconda convocazione è necessaria la presenza di almeno quattro dei suoi componenti computando a tal fine anche il Presidente.
- 2) Le deliberazioni del Consiglio sono, di norma, assunte a maggioranza dei votanti, salvo quanto diversamente previsto dalla normativa vigente.

***Art. 13 – Funzionamento del Consiglio dell'Unione montana***

- 1) Il Consiglio dell'Unione montana è presieduta dal Presidente dell'Unione montana o in sua assenza, dal vicePresidente.
- 2) La prima seduta del Consiglio dell'Unione montana viene convocata dal Sindaco del comune di Paesana entro 10 giorni dallo data di svolgimento della Conferenza straordinaria.

- 3) Le sedute del Consiglio sono pubbliche; non sono ammesse sedute segrete, salvo in caso di disposizioni di legge che prescrivono diversamente, in relazione a particolari materie.
- 4) Eventuali argomenti non iscritti all'ordine del giorno non possono essere discussi nella stessa seduta, né possono essere sottoposti a votazione deliberazioni concernenti detti argomenti.
- 5) I componenti il Consiglio sono tenuti ad assentarsi dal partecipare alla discussione e votazione concernenti argomenti rispetto ai quali sussista un interesse proprio, di parenti o affini entro il quarto grado; di detta astensione è dato atto nel verbale della seduta.
- 6) In caso di incompatibilità del Presidente e del vicePresidente presiede il Consigliere anziano.

***Art. 14 – Iniziativa per gli atti e le deliberazioni degli Organi dell'Unione montana***

- 1) Il potere di iniziativa per gli atti e le deliberazioni di competenza del Consiglio e della Giunta deve essere esplicitato da apposito regolamento per il funzionamento degli organi.

***Art. 15 – Decadenza e sostituzione dei componenti il Consiglio dell'Unione montana***

- 1) I componenti il Consiglio decadono dalle loro funzioni con le dimissioni o con il cessare, per qualsiasi motivo, del mandato loro conferito dal consiglio comunale, nonché con la perdita dei requisiti di eleggibilità alla carica di consigliere comunale ovvero per insorgenza di cause di incompatibilità.
- 2) I componenti il Consiglio che non intervengono a tre sedute consecutive senza giustificato motivo sono dichiarati decaduti.
- 3) E' considerato giustificato motivo di assenza la comunicazione presentata al Presidente dell'Unione montana almeno 24 ore prima della seduta ed ogni certificazione medica attestante stato di infermità.
- 4) Il Presidente comunica la proposta di dichiarazione di decadenza all'interessato il quale ha tempo 10 giorni per presentare le proprie controdeduzioni.
- 5) Decorso il termine di cui al precedente comma, il Presidente presenta al Consiglio la proposta di decadenza, unitamente alle eventuali controdeduzioni dell'interessato; il Consiglio dichiara la decadenza mediante voto favorevole della maggioranza dei presenti.
- 6) A cura del Presidente, la dichiarazione di decadenza viene comunicata al comune che ha deliberato la nomina, perché il rispettivo consiglio provveda alla sostituzione.
- 7) I componenti dimissionari o decaduti vengono sostituiti dai consigli comunali nella prima seduta successiva all'avvenuta vacanza.
- 8) Ferme restando le ipotesi di nullità di cui al TUEL, il rappresentante del Comune cessa dalla carica di componente il Consiglio dell'Unione montana nei casi e a decorrere dai tempi di seguito indicati:
  - a. dalla data di adozione del provvedimento di scioglimento del Consiglio dell'Unione montana, nei casi previsti dal TUEL;
  - b. dalla data di adozione del provvedimento di scioglimento del Consiglio Comunale;
  - c. dal momento in cui si verificano la sospensione o la decadenza di diritto disciplinate dal TUEL, la cessazione dalla carica di componente il Consiglio dell'Unione montana resta ferma anche se la sospensione è cessata e l'interessato può essere nuovamente eletto componente il Consiglio dell'Unione montana;
  - d. dal momento in cui gli è stata notificata la dichiarazione di decadenza dalla carica di consigliere comunale ai sensi dell'art. 69 TUEL;
  - e. in tutti gli altri casi in cui sia cessato dalla carica di consigliere comunale dal momento di tale cessazione;
  - f. dal momento in cui il Consiglio dell'Unione montana ha deliberato la decadenza per impedimento permanente o per accertamento di cause di incompatibilità.
- 9) Le dimissioni dalla carica di componente il Consiglio dell'Unione montana, indirizzate alla stessa, devono essere presentate personalmente ed assunte immediatamente al protocollo dell'ente

nell'ordine temporale di presentazione. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il Presidente dell'Unione montana, entro 5 giorni, comunica le dimissioni del componente al Consiglio comunale di appartenenza.

10) Il comune può, in ogni tempo, sostituire il proprio rappresentante eletto. La sostituzione ha carattere fiduciario e non comporta motivazione di merito. In tal caso il rappresentante sostituito cessa dalla carica di componente il Consiglio dal momento della elezione del sostituto.

11) I Consigli comunali ai quali appartengono i componenti cessati provvedono, nel termine di quaranta giorni dal verificarsi della cessazione, ad eleggere il nuovo componente il Consiglio dell'Unione montana.

12) Se la cessazione del componente il Consiglio dell'Unione montana interviene dopo la convocazione di quest'ultima, essa può essere rilevata anche al momento dell'apertura della seduta, disponendosi l'immediata integrazione del Consiglio con il sostituto. In tal caso la comunicazione al sostituto sulla sua entrata in carica è valida anche se avvenuta il giorno stesso della riunione del Consiglio, ed egli ha titolo per parteciparvi; la seduta può in ogni caso avere luogo anche in casi di assenza del sostituto.

#### ***Art. 16 – Diritti e doveri dei componenti il Consiglio***

1) Spettano ai componenti il Consiglio dell'Unione montana i diritti ed i doveri stabiliti dalla legge per i consiglieri comunali, che sono esercitati seguendo le procedure e le modalità previste da disposizioni regolamentari.

2) Il rappresentante del Comune entra in carica al momento dell'elezione a componente il Consiglio dell'Unione montana. Se è decorso il termine per l'elezione, il rappresentante indicato ai sensi del comma 5 dell'art. 9 entra in carica allo spirare del termine medesimo.

3) Il rappresentante del Comune esercita le sue funzioni a partire dalla prima seduta successiva all'entrata in carica. In caso di primo insediamento ovvero di scioglimento del Consiglio dell'Unione montana, i rappresentanti del Comune esercitano le funzioni dalla data del primo insediamento.

4) Il Consiglio dell'Unione montana provvede alla convalida dell'entrata in carica dei rappresentanti eletti o di diritto.

#### ***Art. 17 – Composizione della Giunta***

1) La Giunta è composta dal Presidente e da due Assessori eletti unitamente dal Consiglio nel proprio ambito con voto palese. Gli Assessori devono essere componenti dell'esecutivo dei comuni associati.

2) Tra i componenti della Giunta è indicato il Vicepresidente.

#### ***Art. 18 – Competenza della Giunta dell'Unione montana***

1) La Giunta dell'Unione montana collabora con il Presidente nell'amministrazione dell'Unione montana ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

2) La Giunta dell'Unione montana compie atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge o dal presente statuto al Consiglio e che rientrano nelle competenze previste dalla legge o dal presente statuto, del Presidente del segretario o dei funzionari.

3) La Giunta dell'Unione montana svolge attività propositiva e d'impulso nei confronti del Consiglio e riferisce annualmente allo stesso sulla propria attività.

4) La Giunta dell'Unione montana adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione montana, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

#### ***Art. 19 – Funzionamento della Giunta dell'Unione montana***

1) La Giunta dell'Unione montana è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal VicePresidente.

2) La Giunta dell'Unione montana si riunisce su convocazione del Presidente, ogni qualvolta si

renda necessario ovvero quando il Presidente lo ritenga opportuno.

3) La seduta è valida in presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti.

4) Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei votanti.

5) Le sedute della Giunta dell'Unione montana non sono pubbliche.

### **Art. 20 - Conferenze settoriali**

1) La Giunta si può avvalere di conferenze settoriali, costituite da assessori o consiglieri comunali, con compiti istruttori, consultivi, di supporto, di approfondimento di questioni e di concertazione tra i Comuni inerenti funzioni e servizi degli stessi, in particolare per quelli gestiti in forma associata, riservandosi la decisione finale in merito.

### **Art. 21 – Presidente**

1) Il Presidente dell'Unione è eletto dal Consiglio tra i propri membri e deve ricoprire la carica di Sindaco presso uno dei comuni aderenti all'Unione.<sup>1</sup>

---

#### <sup>1</sup> **D.lgs.267/2000 - Articolo 32 Unione di comuni**

1. L'unione di comuni è l'ente locale costituito da due o più comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi. Ove costituita in prevalenza da comuni montani, essa assume la denominazione di unione di comuni montani e può esercitare anche le specifiche competenze di tutela e di promozione della montagna attribuite in attuazione dell'articolo 44, secondo comma, della Costituzione e delle leggi in favore dei territori montani.

2. Ogni comune può far parte di una sola unione di comuni. Le unioni di comuni possono stipulare apposite convenzioni tra loro o con singoli comuni.

3. Gli organi dell'unione, presidente, giunta e consiglio, sono formati, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, da amministratori in carica dei comuni associati e a essi non possono essere attribuite retribuzioni, gettoni e indennità o emolumenti in qualsiasi forma percepiti. **Il presidente è scelto tra i sindaci dei comuni associati e la giunta tra i componenti dell'esecutivo dei comuni associati. Il consiglio è composto da un numero di consiglieri, eletti dai singoli consigli dei comuni associati tra i propri componenti, non superiore a quello previsto per i comuni con popolazione pari a quella complessiva dell'ente, garantendo la rappresentanza delle minoranze e assicurando, ove possibile, la rappresentanza di ogni comune.**

4. L'unione ha autonomia statutaria e potestà regolamentare e ad essa si applicano, in quanto compatibili, i principi previsti per l'ordinamento dei comuni, con particolare riguardo allo status degli amministratori, all'ordinamento finanziario e contabile, al personale e all'organizzazione.

5. All'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite. Fermi restando i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale.

5-bis. Previa apposita convenzione, i sindaci dei comuni facenti parte dell'Unione possono delegare le funzioni di ufficiale dello stato civile e di anagrafe a personale idoneo dell'Unione stessa, o dei singoli comuni associati, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 3, e dall'articolo 4, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396, recante regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127. (51)

6. L'atto costitutivo e lo statuto dell'unione sono approvati dai consigli dei comuni partecipanti con le procedure e con la maggioranza richieste per le modifiche statutarie. Lo statuto individua le funzioni svolte dall'unione e le corrispondenti risorse.

7. Alle unioni competono gli introiti derivanti dalle tasse, dalle tariffe e dai contributi sui servizi ad esse affidati.

8. Gli statuti delle unioni sono inviati al Ministero dell'interno per le finalità di cui all'articolo 6, commi 5 e 6.

(50) Articolo così sostituito dall'art. 19, comma 3, D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135.

#### **LR 11/2012 - Art. 4. - (Unione di comuni)**

1. L'esercizio associato delle funzioni e dei servizi può essere svolto dai comuni attraverso unione di comuni, successivamente denominata unione, costituita secondo le modalità di seguito previste.

2. L'unione è ente locale dotato di personalità giuridica di diritto pubblico.

3. L'unione ha durata determinata dallo statuto per un periodo non inferiore a dieci anni.

4. L'unione è dotata di potestà statutaria e regolamentare.

5. **Lo statuto dell'unione è redatto sulla base di quanto previsto all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)** e prevede le modalità di coinvolgimento dei comuni associati e delle comunità locali, promuovendone la piena partecipazione alla formazione delle decisioni e alla valutazione dei risultati conseguiti. Lo statuto:

a) individua la sede;

b) individua le funzioni e i servizi svolti e le corrispondenti risorse umane, patrimoniali e finanziarie;

c) prevede che il trasferimento delle funzioni in capo all'unione garantisca il trasferimento delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento delle stesse garantendo i livelli occupazionali;

- 2) L'elezione del Presidente e della Giunta avviene con votazione palese, a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati. Nel caso non si raggiunga la maggioranza predetta, si procede alla indizione di successive votazioni da tenersi in distinte sedute.
- 3) Fino all'elezione del Presidente, le funzioni sono assolte dal Sindaco del Comune con il maggior numero di abitanti.
- 4) In caso di dimissioni, decadenza o cessazione dalla carica di Sindaco [*o di Consigliere Comunale*] ovvero di perdurante impedimento, le funzioni sono svolte dal VicePresidente.
- 5) Le dimissioni del Presidente, indirizzate per iscritto ai componenti la Giunta, devono essere immediatamente assunte al protocollo dell'ente. Esse non hanno bisogno di presa d'atto e sono efficaci ed irrevocabili decorsi 20 giorni dalla loro presentazione.
- 6) La cessazione dalla carica di Sindaco [*o di Consigliere Comunale*] comporta in ogni caso la cessazione della carica di Presidente dell'Unione montana.
- 7) Nel caso di dichiarazione di incompatibilità del Sindaco [*o di Consigliere Comunale*] che ricopre la carica di Presidente dell'Unione montana, il Presidente decade dalla carica ed è sostituito con nuova votazione.

#### **Art. 22 – Competenze del Presidente**

- 1) Il Presidente rappresenta l'Unione montana, convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici, nonché all'esecuzione degli atti.
- 2) Il Presidente ha competenza e poteri di indirizzo e vigilanza sulle attività degli assessori e delle strutture gestionali- esecutive; impartisce direttive al segretario dell'Unione montana in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sulla intera gestione amministrativa di tutti gli uffici e servizi.
- 3) Il Presidente è competente nell'ambito della disciplina regionale e limitatamente ai servizi di competenza dell'Unione montana, a coordinare gli orari dei servizi pubblici e quelli di apertura al pubblico degli uffici dell'Unione montana e dei comuni che ne fanno parte con le esigenze complessive e generali degli utenti, nel rispetto degli indirizzi espressi dal Consiglio dell'Unione montana.
- 4) Il Presidente promuove, assume iniziative ed approva con atto formale gli accordi di programma con tutti i soggetti previsti dalla normativa vigente.
- 5) Il Presidente può concedere delega agli assessori per la trattazione di determinate materie; la delega è riferita esclusivamente ai compiti in indirizzo, controllo e sovrintendenza.

#### **Art. 23 – Conferenza dei Sindaci**

- 1) La Conferenza dei Sindaci è l'organo di coordinamento tra le attività dell'Unione montana e quella dei Comuni associati ed è composta dai Sindaci dei Comuni associati o da loro delegati.
- 2) La Conferenza dei Sindaci è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal VicePresidente.
- 3) La Conferenza dei Sindaci si riunisce su convocazione del Presidente, ogni qualvolta si renda necessario ovvero quando il Presidente lo ritenga opportuno.
- 4) La seduta è valida in presenza di almeno sei dei suoi componenti.
- 5) Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei votanti.
- 6) Le sedute della Conferenza dei Sindaci non sono pubbliche.

- 
- d) determina gli organi di governo, le loro competenze, le modalità per la loro costituzione e funzionamento, garantendo la rappresentatività di tutti i comuni aderenti;
  - e) prevede che il consiglio sia composto garantendo la presenza di un rappresentante per ogni comune aderente;
  - f) prevede che il numero dei componenti dell'organo esecutivo non superi il numero dei componenti previsto per l'organo esecutivo dei comuni con popolazione pari a quella complessiva dell'unione;
  - g) disciplina i casi e le modalità di scioglimento dell'unione e di recesso da parte dei comuni partecipanti ed i conseguenti adempimenti, in modo da garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni e la salvaguardia dei rapporti di lavoro del personale che presta servizio a qualsiasi titolo presso l'ente.
  6. Ogni comune può far parte di una sola unione di comuni. Le unioni di comuni possono stipulare apposite convenzioni tra loro o con singoli comuni.



#### ***Art. 24 – Incompatibilità per i componenti degli organi dell'Unione montana***

1) Nei casi in cui si verificano cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con la carica di componente di uno degli organi dell'Unione montana, si applicano le disposizioni del TUEL n. 267/00.

1) In mancanza di opzioni da parte dell'interessato il Consiglio dichiara la decadenza dalla carica ricoperta nell'ambito dell'Unione montana.

#### ***Art. 25 – Divieto di incarichi e consulenze***

1) Al Presidente, agli assessori ed ai componenti il Consiglio dell'Unione montana è vietato ricoprire incarichi ed assumere consulenze presso enti ed istituti dipendenti o comunque sottoposti al controllo ed alla vigilanza dell'Unione montana.

#### ***Art. 26 – Permessi, indennità***

1) Gli organi dell'Unione montana, Presidente, Giunta e Consiglio, sono formati, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, da amministratori in carica dei comuni associati e a essi non possono essere attribuite retribuzioni, gettoni e indennità o emolumenti in qualsiasi forma percepiti.

#### ***Art. 27 – Regolamenti***

1) L'Unione montana disciplina la propria organizzazione ed attività mediante appositi regolamenti, adottati a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio dell'Unione montana, ovvero della Giunta per l'insieme dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dal presente statuto.

### **TITOLO III - PARTECIPAZIONE**

#### ***Art. 28 – Criteri generali***

1) L'Unione montana adotta la partecipazione come metodo essenziale per il raggiungimento dei propri scopi. Tutti gli atti dell'Unione montana sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Presidente che ne vieti l'esibizione, conformemente a quanto previsto da specifico regolamento disciplinante il diritto di accesso agli atti amministrativi.

2) A tal fine l'Unione montana può promuovere, secondo le forme previste dal presente statuto, la collaborazione dei cittadini in sede di predisposizione dei propri atti decisionali e di formulazione dei propri piani ed attua iniziative volte ad illustrare alla popolazione il contenuto e le motivazioni delle proprie scelte, garantendo la pubblicità degli atti.

3) L'Unione montana promuove e valorizza le libere associazioni senza finalità di lucro operanti sul territorio, aventi finalità sociali nel campo dei servizi alla persona, nonché per la valorizzazione e la tutela dell'ambiente e del patrimonio culturale locale, favorendo la partecipazione delle stesse alla vita pubblica locale.

4) Sono garantite forme dirette e semplificate di tutela degli interessi dei cittadini, che favoriscano il loro intervento nella formulazione degli atti dell'Unione montana.

#### ***Art. 29 – Consultazioni***

1) Qualora l'Unione montana intenda adottare atti di particolare rilevanza sociale, di pianificazione del territorio o comunque di grande interesse pubblico locale, può provvedere all'indizione di pubbliche assemblee, allo scopo di illustrare e discutere gli atti stessi e di raccogliere le proposte della popolazione in materia, delle quali, verificata la loro conformità alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente ed ai criteri di buona amministrazione, dovrà tener conto in sede deliberante.

2) Gli organi dell'Unione montana possono, qualora lo ritengano opportuno, promuovere il

confronto e consultare, anche singolarmente, i comuni componenti, l'amministrazione provinciale, enti, organizzazioni sindacali e di categoria, altre associazioni, esperti.

3) I comuni e le organizzazioni sindacali di categoria sono invitati a partecipare alla fase di elaborazione degli indirizzi dell'Unione montana, segnatamente nella predisposizione di piani e dei programmi.

4) Gli enti e le organizzazioni di cui al comma 2 possono chiedere che i loro rappresentanti siano uditi dagli organi dell'Unione montana.

#### ***Art. 30 – Istanze, osservazioni, proposte***

1) I cittadini, gli organi dei comuni componenti l'Unione montana della provincia, le associazioni, le organizzazioni sindacali e di categoria possono presentare all'Unione montana istanze, osservazioni e proposte scritte, su questioni di interesse collettivo e su progetti di deliberazione dell'Unione montana stessa.

2) Le istanze, le osservazioni e le proposte devono essere inoltrate all'organo competente, che deve pronunciarsi in merito entro il termine di sessanta giorni.

3) I presentatori delle istanze, delle osservazioni e delle proposte, o un loro rappresentante esplicitamente delegato per iscritto, possono essere sentiti dall'organo dell'Unione montana, che è tenuto ad esprimersi.

#### ***Art. 31 –Referendum***

1) Qualora l'Unione montana debba assumere decisioni di particolare rilevanza, la popolazione può essere consultata mediante l'indizione di un referendum consultivo, che non può aver luogo in coincidenza con operazioni elettorali provinciali, comunali e circoscrizionali.

2) L'indizione del referendum può essere richiesta da:

a. il Consiglio dell'Unione montana, che deve esprimersi mediante deliberazione della maggioranza dei componenti assegnati

b. Il 20% del corpo elettorale dell'Unione montana, che deve esprimersi mediante presentazione al Consiglio dell'Unione montana di una proposta scritta, contenente le firme autenticate dei promotori

3) Le deliberazioni consiliari e la proposta avanzata dagli elettori devono contenere la bozza di quesito da sottoporre al referendum.

4) Il referendum consultivo può essere indetto per qualsiasi materia di competenza dell'Unione montana, ad esclusione di ciò che attiene alle finanze ed ai tributi dell'Unione montana, alla pianificazione territoriale ed urbanistica, nonché a modifiche da apportare al presente statuto.

5) Qualora il referendum sia richiesto dalla popolazione, il Consiglio dell'Unione montana si esprime in merito all'ammissibilità della richiesta entro sessanta giorni dalla presentazione della stessa, mediante deliberazione assunta a maggioranza dei componenti assegnati.

6) Il referendum è considerato valido qualora abbia votato il 50% +1 degli elettori dell'Unione montana e quando abbia ottenuto la maggioranza dei voti favorevoli.

7) Entro sessanta giorni dalla proclamazione dei risultati effettuata dal Presidente, il Consiglio delibera i relativi e conseguenti atti di indirizzo, nel rispetto delle indicazioni desunte dall'esito della consultazione popolare, mediante deliberazione assunta a maggioranza dei componenti assegnati.

### **TITOLO IV - FORME DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI**

#### ***Art. 32 – Rapporto con i comuni componenti l'Unione montana***

1) Per garantire l'informazione in merito all'attività dell'Unione montana, a ciascun comune viene trasmessa copia degli avvisi di convocazione del Consiglio e della Giunta dell'Unione montana, nonché dell'elenco delle deliberazioni adottate, che devono essere pubblicati all'albo pretorio di

ciascun ente.

2) L'Unione montana invita i comuni componenti ad inviare copia degli avvisi di convocazione dei rispettivi consigli, con l'indicazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

3) Entro il 31 dicembre di ciascun anno ed ogni qualvolta uno dei comuni ne faccia richiesta, il Presidente dell'Unione montana informa, mediante apposita relazione, i comuni componenti circa la situazione complessiva dell'Unione montana, l'attuazione dei programmi e dei progetti, le linee di sviluppo individuate.

### ***Art. 33 – Convenzioni***

1) L'Unione montana può stipulare con la provincia, con i comuni e con altri enti pubblici apposite convenzioni per svolgere e gestire in modo coordinato funzioni e servizi.

2) Lo schema di convenzione deve essere approvato con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, nella quale devono essere indicati:

a. Le ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale del ricorso alla convenzione

b. I fini e la durata della convenzione;

c. Le modalità di finanziamento;

d. Le modalità di funzionamento, gli obblighi e le garanzie reciproche, le forme di consultazione degli enti convenzionati.

3) Per l'espletamento dei fini propri, l'Unione montana può avvalersi, previa deliberazione del Consiglio ed a seguito degli accordi con gli enti interessati, degli uffici periferici della regione e degli altri enti pubblici, degli uffici dei comuni componenti, nonché dell'operato di commissioni tecniche eventualmente istituite.

### ***Art. 34 – Accordi di programma***

1) Per l'esecuzione di interventi, opere, programmi che coinvolgono una pluralità di enti o di livelli di governo, l'Unione montana può promuovere accordi di programma, al fine di assicurare il coordinamento delle azioni, nel rispetto delle disposizioni contenute nelle disposizioni del TUEL n.267/00.

2) L'accordo è approvato con atto formale, sottoscritto dai legali rappresentanti delle amministrazioni coinvolte, nel quale devono essere indicati:

a. Tempi e modalità di funzionamento;

b. Modalità di finanziamento;

c. Adempimenti previsti, obblighi degli enti sottoscrittori, garanzie riconosciute.

## **TITOLO V - UFFICI E PERSONALE**

### ***Art. 35 - Organizzazione degli uffici e dei servizi***

1) L'Unione montana disciplina l'organizzazione degli uffici e dei servizi mediante uno o più regolamenti approvati dalla Giunta nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal presente atto.

2) L'organizzazione dell'Unione montana, diretta a conseguire i fini istituzionali dell'ente secondo le norme del regolamento, è articolata, con una dotazione che include le dotazioni dei singoli comuni aderenti, in:

a. servizi;

b. centri di competenza;

c. sedi operative, anche decentrate;

d. sportelli unici polifunzionali.

3) Le attribuzioni di ciascuna articolazione sono definite dal regolamento.

4) Il regolamento definisce l'assetto della struttura organizzativa dell'Unione montana e disciplina l'esercizio delle funzioni di direzione determinandone finalità e responsabilità. In particolare il regolamento disciplina:

- a. l'organizzazione e l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - b. gli strumenti e le forme dell'attività di raccordo e di coordinamento tra i responsabili della gestione;
  - c. l'organizzazione delle funzioni di alta direzione;
  - d. l'organizzazione delle funzioni di direzione e delle responsabilità gestionali;
  - e. la dotazione organica;
  - f. le modalità di assunzione del personale, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali;
  - g. le modalità per il conferimento degli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi;
  - h. le modalità per il conferimento degli incarichi a tempo determinato;
  - i. le modalità e i limiti delle autorizzazioni a svolgere attività lavorative estranee al rapporto di impiego;
  - j. le modalità per l'esercizio del potere disciplinare, nell'ambito delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali e decentrati del comparto.
- 5) Il regolamento stabilisce altresì le regole per l'amministrazione dell'Unione montana che deve essere improntata ai principi operativo funzionali, di seguito indicati, tesi ad assicurare economicità, speditezza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa:
- a. organizzazione del lavoro per programmi, progetti e risultati;
  - b. analisi ed individuazione della produttività, dei carichi di lavoro e del grado di efficacia della attività svolta da ciascuna unità dell'apparato, improntando l'organizzazione del lavoro alla massima flessibilità del personale ed alla massima duttilità delle strutture;
  - c. individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti.

#### ***Art. 36 – Organizzazione del personale***

- 1) I criteri ai quali deve ispirarsi la logica organizzativa sono l'autonomia, la funzionalità, l'economicità di gestione.
- 2) Per una moderna e funzionale organizzazione, l'amministrazione adotta le metodologie e le tecnologie più idonee a rendere efficiente ed efficace l'azione amministrativa, assicurando il monitoraggio permanente dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini; in particolare, sono adottati metodi e tecniche per il controllo di gestione, la contabilità analitica e l'automazione negli uffici e nei servizi.
- 3) Il personale dell'Unione montana è organizzato in base ai principi di partecipazione, responsabilità, valorizzazione dell'apporto individuale, qualificazione professionale, mobilità e professionalità.
- 4) L'Unione montana promuove la partecipazione dei dipendenti alla definizione dei metodi di lavoro, alle modalità di esercizio delle competenze assegnate, alla verifica della rispondenza degli obiettivi.

#### ***Art. 37 – Personale dell'Unione montana***

- 1) All'Unione montana sono conferite dai comuni associati ovvero dalla Regione Piemonte o dagli enti pubblici interessati le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni attribuite.

#### ***Art. 38 – Stato giuridico e trattamento economico del personale***

- 1) Al personale dell'Unione montana si applica la normativa vigente per il personale degli enti locali.
- 2) L'Unione montana informa i rappresentanti dei lavoratori, democraticamente individuati circa gli atti ed i provvedimenti che riguardano il personale, l'organizzazione del lavoro ed il funzionamento degli uffici, rimanendo esclusa ogni forma di ingerenza su scelte di merito che esulano dai campi della contrattazione decentrata.

### **Art. 39 – Segretario dell’Unione montana**

1) Il Segretario dell’Unione montana è nominato con deliberazione della Giunta. Può anche già ricoprire lo stesso incarico presso uno o più Comuni appartenenti all’Unione, oppure può essere persona non iscritta all’Albo dei Segretari, ma essere in possesso dei requisiti per l’accesso alla carriera di Segretario, oppure avere già maturato analoga precedente esperienza in enti sovracomunali.

2) Il Segretario svolge compiti di collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi in ordine alla conformità dell’azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti dell’ente.

3) Al fine di coadiuvare il Segretario dell’Unione montana nell’esercizio delle funzioni attribuitegli dalla legge e dal presente Statuto, o di sostituirlo in caso di assenza, impedimento e vacanza, la Giunta può nominare un Vice Segretario.

4) Il Presidente può conferire al Segretario ulteriori funzioni, previste dalla legge.

5) Il Segretario può essere revocato con provvedimento motivato della Giunta per violazione dei doveri d’ufficio.

### **Art. 40 - Funzioni di direzione**

1) Il regolamento definisce l’assetto delle funzioni di direzione dei servizi e dei centri di competenza, nonché, laddove necessario per l’unitario esercizio di competenze specialistiche, delle funzioni di coordinamento dell’attività dei servizi e dei centri di competenza per grandi aree tematiche

2) Il regolamento definisce altresì l’assetto della funzione di alta direzione dell’ente e delle strutture di supporto, prevedendo che esse possano venire assegnate ad un Ufficio di Direzione presieduto dal Segretario dell’Unione montana.

3) Al Coordinatore dell’Ufficio di Direzione possono essere assegnate, tra le altre, le seguenti funzioni:

a. nel rispetto delle direttive impartitegli dal Presidente, da cui dipende funzionalmente, il supporto nell’attività di sovrintendenza; l’effettuazione di indagini e verifiche, la verifica sull’andamento delle attività, la segnalazione delle difficoltà, dei ritardi e delle carenze di mezzi o personale e la proposta degli interventi conseguenti.

b. la responsabilità delle attività svolte dall’Unione montana ed in particolare:

- i. il concorso nella definizione degli interventi necessari per migliorare l’efficienza e l’efficacia dei servizi, anche mediante l’individuazione di forme alternative di gestione;
- ii. il coordinamento dei sistemi di pianificazione e controllo di gestione;
- iii. l’elaborazione, secondo le direttive del Presidente, delle proposte di bilancio;
- iv. il coordinamento gestionale del personale.

## **TITOLO VI - ORDINAMENTO FINANZIARIO**

### **Art. 41– Ordinamento**

1) L’ordinamento finanziario è riservato alla legge.

2) L’Unione montana, nell’ambito della finanza pubblica, è titolare di autonomia finanziaria, fondata su risorse proprie e derivate.

### **Art. 42 – Risorse finanziarie**

1) La finanza dell’Unione montana è costituita da:

- a. contributi erogati dalla Regione;
- b. contributi erogati dall’amministrazione provinciale;
- c. trasferimenti operati dai comuni componenti;
- d. tasse e diritti per servizi pubblici;

- e. risorse per investimenti;
- f. altre entrate.

**Art. 43 –Rapporti finanziari con i comuni costituenti l’Unione montana**

- 1) L’Unione montana introita tasse, tariffe e contributi relativi ai servizi gestiti direttamente dall’Unione montana stessa, su conforme delibera dei comuni affidanti.
- 2) Il Consiglio dell’Unione delibera i criteri di riparto dei trasferimenti comunali da erogare all’Unione montana. In assenza di diverso criterio di ripartizione dei trasferimenti comunali, anche per singole funzioni conferite, si applica il criterio della popolazione residente al 31 dicembre dell’anno precedente a quello in esame.
- 3) I comuni determinano annualmente con deliberazione consiliare la quota-parte di trasferimenti da erogare all’Unione montana.

**Art. 44 – Attività finanziaria**

- 1) L’Unione montana si dota di un regolamento di contabilità, in base alle disposizioni di legge.
- 2) Nel regolamento di contabilità si applicano i principi contabili stabiliti dalla legge e le modalità organizzative corrispondenti alle caratteristiche dell’Unione montana, ferme restando le disposizioni volte ad assicurare l’unitarietà e l’uniformità del sistema finanziario e contabile.
- 3) Il regolamento di contabilità deve prevedere metodologie di analisi che consentano la valutazione dei costi economici dei servizi, l’uso ottimale del patrimonio e delle risorse, nonché la verifica dei risultati raggiunti rispetto a quelli programmati.

**Art. 45 – Bilancio**

- 1) La gestione finanziaria dell’Unione montana si svolge sulla base del bilancio annuale e di previsione redatto in termini di competenza finanziaria, deliberato dal Consiglio dell’Unione montana entro i termini e con le modalità stabiliti dalla legge per i comuni con i quali si coordina ove necessario ed opportuno al fine di assicurare la reciproca omogeneità funzionale delle rispettive previsioni.
- 2) Il bilancio annuale di previsione, redatto nell’osservanza dei principi di universalità, annualità, veridicità, unità, integrità, pubblicità e pareggio economico-finanziario, deve favorire una lettura per programmi, affinché siano consentiti, oltre al controllo finanziario e contabile, anche il controllo sulla gestione e la verifica dell’efficacia dell’azione dell’Unione montana.
- 3) L’Unione montana assicura ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio e degli allegati documenti di programmazione, secondo le modalità definite nel regolamento di contabilità.

**Art. 46 – Rendiconto**

- 1) I fatti gestionali ed il risultato contabile di amministrazione sono rilevati e dimostrati nel rendiconto, che comprende il conto di bilancio ed il conto del patrimonio.
- 2) Il rendiconto è deliberato dal Consiglio dell’Unione montana con il voto favorevole della maggioranza dei votanti, entro il termine fissato dalla legge.

**Art. 47 – Controllo interno**

- 1) L’Unione montana interpreta il sistema di controlli interni come strumento di orientamento e supporto dell’attività gestionale. Al fine l’ente si avvale delle seguenti tipologie di controllo:
  - a. Il controllo di regolarità amministrativa, al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’attività amministrativa;
  - b. Il controllo di gestione, sulla base di parametri quantitativi, qualitativi ed economici, funzionale a ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati dell’attività amministrativa.
  - c. La valutazione delle prestazioni al fine di apprezzare il raggiungimento dei risultati ed i

comportamenti organizzativi del personale;

d. Il controllo strategico per l'acquisizione di elementi di conoscenza del territorio e di verifica dell'attuazione delle scelte compiute dagli organi di governo.

2) Gli strumenti e le modalità del controllo sono disciplinati dal regolamento.

#### **Art. 48 – Controllo di gestione**

1) L'Unione montana applica le procedure del controllo di gestione al fine di valutare l'utilizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, di comparare i costi con la quantità e qualità dei servizi erogati e di verificare la funzionalità dell'organizzazione e il grado di realizzazione degli obiettivi programmati.

2) Il controllo di gestione si svolge secondo le modalità stabilite dalla legge, dal presente Statuto e dal regolamento.

3) Dell'avvenuta trasmissione del referto del controllo di gestione alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 198bis del TUEL, è data comunicazione alla Giunta Regionale.

#### **Art. 49 – Revisione economica e finanziaria**

1) Il Collegio di Revisori dell'Unione montana è composto da tre membri a norma della Circolare del Ministero dell'Interno, Finanza Locale n. 57782 del 24/06/2013, ed è scelto mediante estrazione da un elenco nel quale possono essere inseriti, a richiesta, i soggetti iscritti, a livello regionale, nel Registro dei revisori legali, nonché gli iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

2) Al Collegio di Revisori compete le funzioni previste dalla legge e dal regolamento di contabilità.

3) Il Collegio di Revisori non è revocabile, salvo i casi previsti dalla legge o per incompatibilità sopravvenuta. L'esercizio delle funzioni di revisore è incompatibile con qualsiasi altra attività professionale resa a favore dell'Unione montana. Il regolamento potrà prevedere ulteriori cause di incompatibilità, al fine di garantire la posizione di indipendenza ed imparzialità dei componenti il Collegio.

4) Nell'esercizio delle sue funzioni il Collegio di Revisori ha diritto di accesso agli atti e documenti connessi alla sfera delle sue competenze.

5) La cancellazione o la sospensione dal ruolo professionale è causa di decadenza.

6) Il compenso annuale dei componenti il Collegio di Revisori è determinato con l'atto di nomina per tutta la durata del triennio ed entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

#### **Art. 50 – Tesoreria**

1) L'Unione montana ha un servizio di tesoreria che comprende:

a. la riscossione di tutte le entrate di pertinenza dell'Unione montana, versate dai debitori in base ad ordini di incasso e dal concessionario del servizio di riscossione dei tributi;

b. il pagamento delle spese ordinate mediante mandati di pagamento, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e dei fondi di cassa disponibili;

c. il pagamento, anche in mancanza dei relativi mandati, delle rate di ammortamento dei mutui e dei contributi previdenziali.

2) I rapporti dell'Unione montana con il Tesoriere sono disciplinati dalla legge, dal regolamento di contabilità, nonché da apposita convenzione.

### **TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 51 – Entrata in vigore**

1) Il presente statuto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.